

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(наименование дисциплины)

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Маршанов Б.М.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК
«Социально-экономических дисциплин» Токова С. И.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:.....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	12
3.2.2. Дополнительные источники	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	22
5.1. Вопросы для устного опроса	22
5.2. Вопросы к дифференцированному зачету.....	22
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	24
6.1. Общесистемные требования	24
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

OK 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
OK 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку</p>

	<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
	<p>Знания:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных</p>

		бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная	Очно-заочная
Объем образовательной программы	60	
Консультации		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48	22
в том числе:		
лекции, уроки	32	14
практические занятия	16	8
Самостоятельная работа	12	50
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	3 сем	6 сем

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности.			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11; ПК 1.1.
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;		
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие		

	<p>предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Виды предпринимательской деятельности.</p> <p>История российского предпринимательства.</p>	6	
Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве,</p>	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11; ПК 1.1.

	процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.		
Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.		
Раздел 2. Правовой режим имущества.			
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание учебного материала	4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;		
	Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»		
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.	6	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	Понятие и значение гражданско-правового договора;		
	Содержание и форма договора		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	OK 01.; OK 02.;
	1. Понятие гражданско-		

Гражданско-правовая ответственность.	правовой ответственности;		OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;		
	3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности;		
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Обзор судебной практики по теме.		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств;		
	2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;		
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	3. Договор займа и его элементы;		OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	4. Кредитный договор;		
	5. Товарный и коммерческий кредит;		
	6. Содержание и ответственность по договорам.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Самостоятельная работа обучающихся	6	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 11; ПК 1.1.
	Обзор судебной практики по теме.		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			
Всего:		72	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства,
оснащенный оборудованием:
столы – 14 шт.,
стулья - 28 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
доска меловая – 1 шт.,
интерактивная доска в комплекте с проектором – 1 шт.
учебно-наглядные пособия - в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/532052>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм.От 08.07.02021).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.
17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.
18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.
19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.
20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» -</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>процессуальных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; <p>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового положения недвижимого имущества; <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, признаки и процедуры несостоительности; <p>основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. 	<p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных</p>
--	--

	<p>ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала,</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	--	---

допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями

	<p>для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
Умения:	<p>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организаций,</p> <p>- анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>- описывать значимость своей профессии;</p> <p>- применять стандарты анткоррупционного поведения;</p> <p>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность</p>	<p>работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и</p>
--	--

<p>гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. 	<p>дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	--

	<p>выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя;</p> <p>затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично»</p> <p>выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не</p>
--	--

	<p>более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	---	--

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1. Вопросы для устного опроса

- 1.Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общехозяйственная функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?
- 9.Что понимается под определением предпринимательская среда?
10. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
11. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
12. Что составляют организационную основу государственной политики поддержки МСП?
- 13.Раскройте определение «налоги»
- 14.Перечислите функции налогов
- 15.Назовите виды налогов
16. Дайте определение предпринимательскому риску?
17. Что такое культура предпринимательства?
18. Что является экономической основой бизнеса?
- 19.Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
20. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса.

5.2. Вопросы к дифференцированному зачету

- 1.Основные экономические ресурсы.
- 2.Предпринимательство как особый вид деятельности.
- 3.Развитие предпринимательства в России.

- 4.Условия становления и развития предпринимательской деятельности: географические, технологические, социально-культурные, экономические.
- 5.Объекты и субъекты предпринимательства.
- 6.Отличия предпринимателя от других экономических субъектов.
- 7.Цели предпринимательской деятельности.
- 8.Права и обязанности предпринимателей.
9. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.
- 10.Организационно-правовые формы предпринимательства.
- 11.Государственное и частное предпринимательство.
- 12.Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность.
- 13.Краткие сведения о бухгалтерском учете.
- 14.Бухгалтерская отчетность.
- 15.Что такое предпринимательство?
16. Сущность функций и принципов предпринимательства?
17. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
18. Общеэкономическая функция предпринимательства?
19. Предпринимательство как явление и как процесс?
20. Организаторская функция предпринимательства?
21. Социальная функция предпринимательства?
22. Принципы предпринимательства?
- 23.Что понимается под определением предпринимательская среда?
24. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
25. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
26. Что составляют организационную основу государственной политики поддержки МСП?
- 27.Раскройте определение «налоги»
- 28.Перечислите функции налогов
- 29.Назовите виды налогов
30. Дайте определение предпринимательскому риску?

31. Что такое культура предпринимательства?
32. Что является экономической основой бизнеса?
33. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
34. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса.
35. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znamium.com	от 14.05.2025г. до 11.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 26 от 11.04.2025 г.	от 11.04.2025г. до 28.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе

материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».